

## KẾ HOẠCH

### **Bố trí, sắp xếp chỗ ở cho học sinh, sinh viên, học viên ở Khu nội trú Năm học 2021 - 2022**

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của phòng Công tác HSSV được Quy định trong Quy chế tổ chức, hoạt động của trường Cao đẳng Sơn La ban hành kèm theo Quyết định số 736/QĐ-CĐSL ngày 26/10/2020 của Hiệu trưởng - Trường Cao đẳng Sơn La;

Căn cứ thực tế số lượng phòng ở và số chỗ ở hiện có trong Khu nội trú (KNT). Phòng Công tác học sinh, sinh viên (HSSV) xây dựng kế hoạch bố trí, sắp xếp chỗ ở cho học sinh sinh viên, học viên ở Khu nội trú năm học 2021 - 2022 cụ thể như sau:

#### **I. Số chỗ ở nội trú**

- Nhà A1 gồm có 48 phòng được bố trí như sau: Tầng 1 là phòng chất lượng được bố trí tối đa 04 người/phòng); Tầng 2, tầng 3, tầng 4 bố trí tối đa 05 người/phòng; Phòng 208 phòng trực cán bộ quản lý nhà A1, phòng đầu nhà KTX A1 là phòng làm việc của Tổ y tế.

- Nhà A2 gồm có 48 phòng được bố trí như sau: Tầng 1 là phòng chất lượng được bố trí tối đa 04 người/phòng); Tầng 2, tầng 3, tầng 4 bố trí tối đa 05 người/phòng; Phòng 101 bố trí phòng trực đêm của Tổ quản lý Khu nội trú. Phòng 102 bố trí cho cán bộ lái xe nhà trường. Phòng 208 phòng trực cán bộ quản lý nhà A2. Phòng đầu nhà KTX A2 là phòng làm việc phòng Công tác HSSV. Phòng 311, 312 nhà A2 cho phụ huynh học sinh đến thăm con.

- Nhà A3 gồm có 48 phòng được bố trí như sau: Tầng 1 là phòng của giảng viên trong nhà trường; Tầng 2 từ phòng 201 -204 là phòng cán bộ, giảng viên nghỉ trưa, từ các phòng 205 đến phòng 212. Tầng 3, tầng 4 bố trí tối đa 05 người/phòng. Phòng 208 phòng trực cán bộ quản lý nhà A3.

- Nhà A4 gồm có 48 phòng được bố trí như sau: Tầng 1 và phòng 201, 202 là phòng của giảng viên trong nhà trường; Tầng 2 từ phòng 203 đến phòng 212,

tầng 3 và tầng 4 sắp xếp cho Lưu học viên Lào với 04 người/phòng. Phòng 208 phòng trực cán bộ quản lý nhà A4.

- Nhà A5 gồm có 60 phòng được bố trí tối đa 06 người/phòng dành cho Lưu học sinh Lào học tiếng và học chuyên ngành. Phòng 109 phòng trực cán bộ quản lý nhà A5. Phòng 110 bố trí cho Lưu học viên Lào theo yêu cầu của lãnh đạo nhà trường.

## **II. Đối tượng, nguyên tắc, hồ sơ và quy trình đăng ký ở Khu nội trú**

**1. Đối tượng:** Cán bộ giảng viên, Học sinh sinh viên, học viên có nguyện vọng, nhu cầu ở Khu nội trú của Nhà trường

**2. Nguyên tắc:** Tổ quản lý Khu nội trú áp dụng nguyên tắc xét duyệt đơn đăng ký đối với học sinh sinh viên dựa trên cơ sở áp dụng trình tự ưu tiên cho đối tượng là con em gia đình chính sách, dân tộc ít người đến khi hết chỗ ở.

### **3. Hồ sơ đăng ký vào ở Khu nội trú**

3.1 Đối với HSSV thuộc các khối K56, K57 chưa ở Khu nội trú, trong năm 2021 -2022 có nguyện vọng vào ở Khu nội trú hồ sơ bao gồm:

- Đơn xin vào ở nội trú (theo mẫu)
- Hợp đồng thuê ở nội trú (theo mẫu)
- Sổ tạm trú do Công an Xã, Phường cấp

3.2. Đối với HSSV khối K58 và khối tạo nguồn nhập học năm học 2021 - 2022, hồ sơ đăng ký ở nội trú gồm:

- Đơn xin vào ở nội trú (theo mẫu)
- Phiếu báo nhập học (bản photo)
- Bản khai nhân khẩu
- Phiếu thay đổi nhân khẩu (có xác nhận của Công an xã/phường)
- Chứng minh thư nhân dân/căn cước công dân (bản photo)

3.3. Đối với học viên các lớp bồi dưỡng, liên thông đại học tại trường, hồ sơ đăng ký vào nội trú gồm:

- Đơn xin vào ở nội trú (theo mẫu)
- Phiếu báo nhập học (bản photo)

### **4. Quy trình đăng ký ở nội trú năm học 2021 -2022**

Thực hiện thủ tục qui trình tiếp nhận vào ở trong Khu nội trú đã được nhà trường ban hành. Sau khi nhận đủ hồ sơ của HSSV xin vào ở nội trú, HSSV sẽ được Tổ quản lý Khu nội trú giải quyết cho vào ở nội trú (Trường hợp HSSV thiếu



một số giấy tờ Tổ quản lý Khu nội trú vẫn giải quyết cho vào và hẹn ngày hoàn thiện nốt hồ sơ).

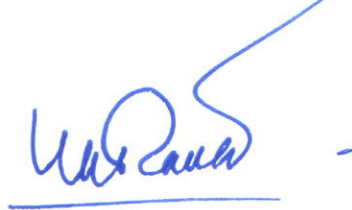
Trên đây là Kế hoạch về việc bố trí chỗ ở cho học sinh sinh viên, học viên trong Khu nội trú năm học 2021 - 2022. Đề nghị lãnh đạo các khoa, giáo viên chủ nhiệm triển khai tới toàn thể HSSV và nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (chỉ đạo);
- Các khoa (thực hiện);
- Lưu: VT, CTHSSV.

**DUYỆT BAN GIÁM HIỆU**

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Khúc Năng Hoàn**

*Nguyễn Xuân Thắng*